



## Huishoudelijk Reglement Badminton Vereniging Ouderkerk

### Artikel 1. Lidmaatschap

#### 1a

Ieder lid stelt de ledenadministratie steeds en onverwijld in kennis van wijzigingen in zijn adres.

#### 1b

1. In overeenstemming met artikel 10, ad. 1 der Statuten is ieder lid gehouden tot betaling van een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte van het bedrag door de algemene vergadering is bepaald.

Afzonderlijke bedragen worden vastgesteld voor werkende leden en jeugdleden; voor competitiespelende leden en niet-competitiespelende leden gelden afzonderlijke contributiecategorieën.

2. Indien het lidmaatschap der vereniging per 1 augustus van het lopende seizoen niet is opgezegd, is een lid gehouden het volledige contributiebedrag voor het daaropvolgende seizoen te voldoen binnen de gestelde contributietermijn.

3. Ieder lid dat niet binnen de eerste maand na aanmelding, of na het vervallen van de contributietermijn, de contributie betaalt, kan door het bestuur hiertoe worden gemaand.

4. Volgt de betaling niet binnen een maand na aanmaning, dan kan van de vereniging niet redelijkerwijs gevraagd worden het lidmaatschap te laten voortduren.

#### 1c

Indien toelating tot het lidmaatschap of als begunstiger door het bestuur is geweigerd, conform Artikel 3 van de statuten, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. Hiertoe is een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

### Artikel 2. Het verenigingsorgaan

#### 2a

Het verenigingsorgaan heet "Clubblad van Badminton Vereniging Ouderkerk".



# BADMINTON VERENIGING OUDERKERK

## 2b

In het verenigingsorgaan worden de officiële bestuursmededelingen gepubliceerd. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van deze mededelingen, behoudens overmacht.

## 2c

Het verenigingsorgaan wordt uitgereikt aan alle leden.

## 2d

De redactie is verantwoordelijk voor de productie en uitgave van het verenigingsorgaan. Het bestuur stelt ieder jaar, na overleg met de redactie, de frequentie van verschijnen vast.

## Artikel 3. Vorderingen / aansprakelijkheid

### 3a

Het bestuur kan van leden vergoeding van geleden schade vorderen, in geval van:

1. Het niet nakomen van verplichtingen zoals vastgelegd in de statuten.
2. Het moedwillig of door onjuist gebruik beschadigen van aan de vereniging toebehorende of in bruikleen gegeven goederen of bescheiden.
3. Het doen verdwijnen of vervreemden van aan de vereniging toebehorende of in bruikleen gegeven goederen of bescheiden.

### 3b

Betrokkenen kunnen tegen een door het bestuur opgelegde vordering in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene vergadering.

### 3c

Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van eigendommen van leden die ten behoeve van de vereniging worden gebruikt, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders is afgesproken.

## Artikel 4. De voorzitter

### 4a

De voorzitter heeft de leiding over de vergadering. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen in hetgeen berust bij de overige bestuursleden en commissieleden. Hij ziet erop toe dat de diverse commissies hun beleid voldoende op elkaar afstemmen.



## BADMINTON VERENIGING OUDERKERK

### **4b**

De voorzitter brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

In dit verslag komen ook de gegevens van de commissies van het bestuur aan de orde.

### **Artikel 5. De secretaris**

#### **5a**

De secretaris is uit naam van de vereniging en in overleg met het bestuur verantwoordelijk voor de niet-financiële correspondentie.

Hij is verplicht van alle stukken kopie te houden.

#### **5b**

De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergaderingen.

### **Artikel 6. De penningmeester**

#### **6a**

De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen en beheer van de gelden van de vereniging, al dan niet in leen ontvangen. Hij zorgt ervoor voor alle uitgaven zoveel mogelijk kwijting te ontvangen.

#### **6b**

De penningmeester legt in de jaarlijkse vergadering rekening en verantwoording af.

Goedkeuring door de vergadering strekt hem tot décharge. Hij mag niet tussentijds aftreden, tenzij de boeken door de kascommissie zijn goedgekeurd.

### **Artikel 6.I. De ledenadministrateur**

De ledenadministrateur houdt een lijst bij van alle leden, waarin wordt aangegeven de datum van toetreden en bedanken.

Aan de penningmeester en (indien gewenst) aan de overige bestuursleden verschaft hij een duplicaat.

Tevens wordt deze lijst gebruikt voor het distribueren van het verenigingsorgaan.



## **Artikel 7. Bestuursleden**

### **7a**

Alle omschreven bestuurstaken moeten worden vervuld.

Meerdere functies kunnen door één persoon worden vervuld.

### **7b**

Indien zij dit noodzakelijk acht kan de algemene vergadering besluiten tot het benoemen van meer bestuursleden, waarvoor zij een taakomschrijving vaststelt.

### **7c**

1. Een bestuurslid verplicht zich bij aantreden tot het aanblijven tot tenminste aan de eerstvolgende algemene vergadering, tenzij is voorzien in een opvolging.
2. Het bestuur heeft het recht, in afwachting van goedkeuring hiervan in de eerstvolgende algemene vergadering, ontstane vacatures zelf aan te vullen.
3. Elke wijziging in de samenstelling van het bestuur wordt in het eerstvolgende nummer van het verenigingsorgaan bekend gemaakt.
4. Leden hebben de mogelijkheid om, conform artikel 12 van de statuten, een algemene vergadering bijeen te roepen teneinde te besluiten over de wijze waarop in de vacatures is voorzien.

### **7d**

Een bestuurslid dat aftreedt of uit zijn functie wordt ontheven draagt binnen twee maanden alle relevante informatie en bescheiden over aan diegene die daartoe is aangewezen door het bestuur.

## **Artikel 8. Bestuursvergaderingen**

### **8a**

Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo vaak als voor een goede taakuitoefening nodig is. Daarnaast kunnen zij op voorstel van één der bestuursleden bijeengeroepen worden.

### **8b**

Een bestuursvergadering is slechts geldig indien na uitnodigingen der bestuursleden de meerderheid hiervan op de afgesproken plaats en tijd aanwezig is.



## BADMINTON VERENIGING OUDERKERK

### 8c

De bestuursvergadering kan besluiten nemen indien de meerderheid van het totaal van de bestuursleden zich akkoord verklaart met een voorstel. Bij staken van stemmen beslist de optredende voorzitter.

### 8d

Voor een periode van afwezigheid van één of meer bestuursleden kan een afwijkende regeling worden getroffen.

## Artikel 9. Commissies

### 9a

De vereniging kent commissies die ingesteld zijn voor onbepaalde termijn (z.g. vaste commissies) en commissies die ingesteld zijn voor bepaalde termijn (z.g. tijdelijke commissies).

### 9b

De vereniging kent de volgende vaste commissies:

- De Kascommissie;
- De redactie van het verenigingsorgaan;
- De Jeugdcommissie;
- De Technische Commissie;
- De Competitieleider.

Het bestuur is gerechtigd om andere commissies te benoemen. Hiervan wordt in het verenigingsorgaan en op de eerstvolgende algemene vergadering melding gedaan.

### 9c

Het bestuur houdt een register bij van de leden van de commissies.

Alleen leden van de vereniging kunnen lid worden van een commissie.

### 9d

Alle commissies, uitgezonderd de Kascommissie, zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

### 9e

Voor iedere commissie is de begrotingsprocedure van toepassing (zie artikel 11 van dit huishoudelijk reglement).



## BADMINTON VERENIGING OUDERKERK

Voor ieder commissielid is de procedure kostendeclaratie van toepassing (zie artikel 12 van dit huishoudelijk reglement).

### Artikel 10. Taken van de commissies

#### 10a

**De kascommissie** is verantwoordelijk voor het controleren van de financiële administratie van de vereniging, zoals die door de penningmeester wordt bijgehouden. De kascommissie rapporteert jaarlijks haar bevindingen aan de algemene vergadering.

#### 10b

**De redactie van het verenigingsorgaan** is verantwoordelijk voor het periodiek doen verschijnen van het verenigingsorgaan.

De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

#### 10c

**De Jeugdcommissie** is verantwoordelijk voor de activiteiten die de vereniging ten behoeve van de jeugdleden ontwikkelt.

#### 10d

**De Technische Commissie** ondersteunt de vereniging op het gebied van technische aspecten/onderhoud van de vereniging.

#### 10e

**De Competitieleider** organiseert wedstrijden conform het eigen wedstrijdreglement. Dit reglement mag niet strijdig zijn met de reglementen van artikel 2 der statuten. Voorts is de commissie verantwoordelijk voor het publiceren en bijhouden van wedstrijdresultaten.



## **Artikel 11. De begrotingsprocedure**

### **11a**

Iedere commissie doet een voorstel voor de geplande activiteiten en de daarbij behorende verwachte kosten (saldo van uitgaven en eventuele inkomsten) voor het komende begrotingsjaar.

### **11b**

Het bestuur verwerkt de voorstellen tot een begroting, die aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

### **11c**

De algemene vergadering stelt, nadat eventuele wijzigingen zijn verwerkt, de begroting vast.

### **11d**

Het bestuur kan toestaan dat gedurende het begrotingsjaar het budget van een commissie mag worden overschreden. Hierover legt het bestuur verantwoording af in de algemene vergadering bij het vaststellen van de jaarrekening.

## **Artikel 12. Procedure kostendeclaraties**

### **12a**

Voor te maken kosten ten laste van de vereniging dient een verenigingslid vooraf goedkeuring te hebben van de penningmeester (die hierover zonodig overleg pleegt met het gehele bestuur), met uitzondering van het bepaalde in artikel 12b. van dit huishoudelijk reglement.

### **12b**

Regelmatige terugkerende (persoonlijke) onkosten als gevolg van gebruikelijke verenigingsactiviteiten (m.n. vergaderingen en diverse kleine onkosten tot een bedrag van €50,00) kunnen zonder vooroverleg met de penningmeester worden gemaakt en gedeclareerd.

### **12c**

Het bestuur stelt jaarlijks de voorwaarden en de tarieven voor de verenigingsvergoedingen vast (reiskosten, opmaak clubblad, informatiecentrum).



## BADMINTON VERENIGING OUDERKERK

### 12d

Voor het indienen van declaraties dienen de betreffende kassabonnen, voorzien van naam en bankrekeningnummer van de declarant alsmede een korte toelichting, overhandigd te worden aan de penningmeester.

## Artikel 13. De algemene vergadering

### 13a

Op de algemene vergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop door de leden hun naam wordt aangetekend.

### 13b

De voorzitter verleent op de algemene vergadering de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben aangevraagd.

### 13c

De voorzitter heeft het recht een lid dat zich naar zijn mening niet naar behoren gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

### 13d

De stemmingen bij hoofdelijke oproeping geschieden bij algemene vergaderingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de leden, daarna het bestuur en tenslotte de voorzitter hun stem uitbrengen.

### 13e

Voor de aanvang van een schriftelijke stemming bij algemene vergaderingen, worden door de vergadering drie personen aangewezen die de stemmen tellen en hiervan aan de vergadering verslag uitbrengen.

## Artikel 14. Gedrag in de speelzaal

### 14a

Ieder lid ontvangt van het bestuur een label met daarop zijn naam.

### 14b

Met het label wordt op het daartoe bestemde speelbord op het gewenste tijdstip en wedstrijd baan, waarop men een ronde wil spelen, afgehangen.





## BADMINTON VERENIGING OUDERKERK

### 14c

Speelrondes duren 20 minuten. Het is niet toegestaan voor het einde van een speelronde de wedstrijdbaan te verlaten om het label door te hangen naar het eerstvolgende tijdstip.

### 14d

Pas na verloop van een speelronde dient de wedstrijdbaan verlaten te worden en mag het label doorgehangen worden naar een later tijdstip.

### 14e

Ieder lid is verantwoordelijk voor zijn eigen label. Het is een lid niet toegestaan labels van andere leden te verhangen.

### 14f

Het bestuur ziet er op toe dat het afhangen van labels disciplinair verloopt.

### 14g

Bij overtreding van het gestelde in dit artikel is het bestuur gemachtigd tegen het betreffende lid maatregelen te nemen.

## Artikel 15. De Statuten

Ieder lid wordt geacht kennis te hebben genomen van de statuten van de vereniging. De statuten liggen ter inzage bij de leden van het dagelijks bestuur.

## Artikel 16. Het huishoudelijk reglement

### 16a

1. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden genomen in een algemene vergadering en met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. In alle gevallen waar in dit huishoudelijk reglement niet is voorzien gelden de statuten van de vereniging. In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien dan wel haar bepalingen onduidelijk worden geacht, beslist het bestuur.

### 16b

- Dit huishoudelijk reglement is in werking getreden na goedkeuring door de algemene vergadering op 3 oktober 2005.
- Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd na goedkeuring door de algemene vergadering op 18 oktober 2010.